CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Numer instrukcji: 0031 (wersja 4.0)

Instrukcja udzielania dostępu do portalu zdającego przez Dyrektora OE

Słowniczek pojęć:

CKE: **C**entralna **K**omisja **E**gzaminacyjna
OKE: **O**kręgowa **K**omisja **E**gzaminacyjna
OE: **O**środek **E**gzaminacyjny
SIOEPKZ: **S**ystem **I**nformatyczny **O**bsługi **E**gzaminów **P**otwierdzających **K**walifikacje w **Z**awodzie
Dyrektor OE: Dyrektor **O**środka **E**gzaminowania

Zdający: Jest to osoba, której dane zostały wprowadzone do **SIOEPKZ,** spełniająca przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- istnieje w wykazie absolwentów (obowiązkowo przekazywanym przez dyrektora szkoły do OKE, do 7 dni po zakończeniu roku szkolnego), którzy ukończyli szkołę wraz z informacją o posiadanych przez absolwentów świadectwach potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, uzyskanych w trakcie kształcenia w szkole; **uwaga**: na wykazach absolwentów znajdują się także osoby, które nie posiadają świadectw potwierdzających kwalifikacje w zawodzie bez względu na to czy składały one deklaracje przystąpienia do egzaminu, czy też nie;

- **OE** zamierza w jej imieniu przesłać do **OKE** deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;

- **OE** złożyła w jej imieniu do **OKE** deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;

- samodzielnie złożyła deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;

- przystąpiła do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;

- otrzymała świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie;

- otrzymała dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie;

- jest uprawniona do otrzymania świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;

- jest uprawniona do otrzymania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;

Portal zdającego: Strona internetowa, na której zdający może:
- uzyskać informacje o terminach i wynikach swoich egzaminów,
- uzyskać informacje o złożonych deklaracjach i wioskach do OKE,
- uruchomić szkoleniowy egzamin elektroniczny

Logowanie do portalu zdającego

Zdający logują się w **portalu zdającego** właściwym dla OKE i danego ośrodka egzaminacyjnego:

https://gdansk.epkz.cke.edu.pl/
https://jaworzno.epkz.cke.edu.pl/
https://krakow.epkz.cke.edu.pl/
https://lomza.epkz.cke.edu.pl/
https://lodz.epkz.cke.edu.pl/
https://poznan.epkz.cke.edu.pl/
https://warszawa.epkz.cke.edu.pl/
https://wroclaw.epkz.cke.edu.pl/

Kody aktywacyjne umożliwiające zdającym pierwsze zalogowanie się do **portalu zdającego** przekazuje zdającym **dyrektor OE** (szkoły).

Kod aktywacyjny umożliwiający zdającemu zalogowanie się do portalu zdającego jest ważny przez 30 dni od momentu rejestracji zdającego w SIOEPKZ.

Tylko **Dyrektor OE** (szkoły) może w dowolnym momencie szybko przedłużyć działanie wszystkich kodów aktywacyjnych dla swoich zdających o kolejne 30 dni poprzez:

- zalogowanie się do SIOEPKZ
- wybranie z menu: **Rejestry > Zdających > Lista zdających**
- wybranie przycisku **Przedłuż Ważność Kodów Aktywacyjnych**
  (**uwaga**: jest to przycisk **niewidoczny dla pracowników OE, jest widoczny tylko dla dyrektora OE (szkoły)**)

Pracownik OE lub **Dyrektor OE** może w dowolnym momencie pobrać kody aktywacyjne dla swoich zdających poprzez:

- zalogowanie się do SIOEPKZ
- wybranie z menu: **Rejestry > Zdających > Lista zdających**
- wybranie niebieskiej ikony CSV

Pracownik OE lub **Dyrektor OE** może w dowolnym momencie, **zresetować hasło** i utworzyć **swojemu zdającemu nowy kod aktywacyjny** poprzez:

- zalogowanie się do SIOEPKZ
- wybranie z menu: **Rejestry > Zdających > Lista zdających**
- wyszukanie i edycji zdającego (ikona ołówka)
- wybranie przycisku **GENERUJ**
  (**uwaga**: jeżeli email zdającego wpisane jest właściwy, otrzyma on dodatkowo wiadomość aktywacyjną)

Zdający po zalogowaniu się w **portalu zdającego**:

- wybiera z menu **ZMIANA HASŁA** w celu ustanowienia nowego hasła;
- wybiera z menu **MOJE DANE** w celu aktualizacji swoich danych osobowych;
- wybiera z menu **EGZAMINY** w celu uzyskana informacji o terminach i wynikach swoich egzaminów
- wybiera z menu **DEKLARACJE I WNIOSKI** w celu uzyskania informacji o dokumentach złożonych do **OKE**
- wybiera z menu **SZKOLENIOWY EGZAMIN ELEKTRONICZNY** w celu przeprowadzenia egzaminu szkoleniowego a następnie wybiera operację **Przejdź do egzaminu** dla **Egzamin szkoleniowy nr 1**

  zadanie numer 35 zawiera materiał wideo, zdający powinien zapoznać się z obsługą tego typu zadań.

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEPKZ,

telefon: **+48 22 448 66 60**

godziny pracy: dni robocze od **7:30** do **17:30**